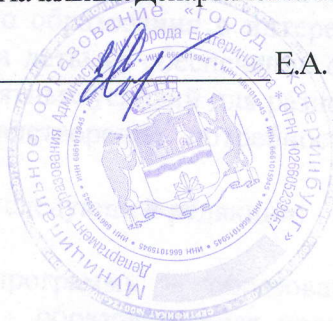


УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 036/06/36 от «23» 05 2018 г.
Начальник Департамента образования


Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 102**


СОГЛАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента


В.А. Захаров



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов Администрации
города Екатеринбурга
Начальник Департамента




А.Г. Турунцева

г. Екатеринбург, 2018

1. По тексту Устава слова «непрерывной непосредственно образовательной деятельности» и «непосредственно образовательная деятельность» заменить на «непрерывная образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

2. Пункт 2.1. Раздела 2 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан, проживающих на территории Российской Федерации, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.».

3. Пункт 2.3. Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Учреждение реализует:

основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.».

4. Пункт 3.29. Раздела 3. изложить в следующей редакции:

«3.29. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам: художественной направленности, социально-педагогической направленности, физкультурно-спортивной направленности, технической направленности.

Учреждение может оказывать иные платные услуги:

- присмотр и уход за детьми в форме вечерней группы с 18.00 до 19.00.».

5. Пункт 3.22 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.22. В целях осуществления психолого-медико-педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей Учреждение направляет детей в сопровождении родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.».

6. Пункт 4.1. Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.».

7. Пункт 5.3. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.».

8. Пункт 5.10 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, основной целью которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах человека, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Положением об Общем собрании работников Учреждения и настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения. ».

9. Пункт 5.11 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

1) принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

2) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие Образовательных программ Учреждения и Программы развития

Учреждения;

4) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;

5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6) принятие плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика и учебного плана;

7) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;

8) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.».

10. Пункт 5.12 Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.12. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей, являющийся коллегиальным органом управления Учреждением.

Состав родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

Состав родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством присутствующих (более 50%).

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Компетенция Совета родителей:

1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;

2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;

3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

4) обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

7) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения;

8) участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;

9) внесение предложений по организации работы педагогического и

обслуживающего персонала Учреждения;

10) заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Положение о Совете родителей, настоящий Устав.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.».

11. Пункт 5.13. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 1 год.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учетом мнения Совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе выступать от имени Учреждения.».

12. Пункт 5.14. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«В Учреждении создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

Срок полномочий Комиссии по охране труда – 1 год.

Комиссия по охране труда не вправе выступать от имени Учреждения.».

13. Раздел 6 Устава «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное

Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

6.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

6.6. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой в настоящем уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения,

могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

6.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

Изменения к Уставу приняты
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 5 от « 15 » января 2018 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Гайнуллина Инна Фагильевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022