

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида №102
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 102
И.Ф.Гайнуллина
Приказ № 208 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

г. Екатеринбург 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 102 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

2.1. Задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим уставом;
- 2) принятие Образовательной программы дошкольного образования, Программы развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) рассмотрение и принятие направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по

вопросам образовательной деятельности Учреждения;

6) принятие плана работы Учреждения на учебный год;

7) принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград в соответствии с действующим законодательством;

9) ведение протоколов своих заседаний;

10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ;
- участвовать в управлении МБДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его

заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

4.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель.

4.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель), его заместители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.5. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух трети его членов, открытым голосованием, решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные

лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Советом Родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данных органов управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совета Родителей МБДОУ.

4.12. Порядок выступления Педагогического совета от имени образовательной организации (пункт 5, ст.26 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») установлен Уставом МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430408
Владелец Гайнуллина Инна Фагильевна
Действителен с 18.04.2024 по 18.04.2025