

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 102
620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, 14 а, тел/факс: 347-05-81, 347-62-60
<http://102.tvoysadik.ru/> электронная почта: mdou102@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Гайнуллина И.Ф. Гайнуллина
Приказ от 22.03.2024 г. № 116/3

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ администратора автоматизированной системы АИС «Образование»

1. Общие положения

1.1. На должность администратора автоматизированной системы АИС «Образование» назначается лицо, являющееся работником ДОУ, имеющее образование от средне-специального и выше, обладающего опытом работы на персональном компьютере.

1.2. Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от неё производится приказом заведующего МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 102.

2. Функциональные обязанности

- осуществляет изучение структуры и содержания базы данных, реализованной АИС «Образование»;
- осуществляет обмен данными между базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространёнными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel и др.) в виде импорта/экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчётные печатные формы в рамках своих полномочий в базе данных, реализованной в АИС «Образование»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;
- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ по внедрению и использованию АИС «Образование»;
- несёт ответственность за сводную отчётность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления

образования;

- разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательного учреждения

3. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Образование».

- владеет ИКТ-компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владеет умениями и навыками работы в АИС «Образование»;
- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open office.org);
- знает закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информации образования;
- знает систему организации образовательного процесса в ДОУ;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила охраны труда и техники пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

С инструкцией ознакомлена

«25» 03 2024 г.

Черныш / Чернышова Л.Г.