

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 102, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11 февраля 2011 г. серия 66 №000139, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. заведующего Давлятшиной Луизы Шоевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов с 7.30-18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. . На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 п.5 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Привести ребенка в МБДОУ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не оскорблять и унижать права работников МБДОУ, не зависимо от национальности, пола, возраста и занимаемой должности.

2.4.3. Своевременно не позднее 10 числа месяца, подлежащего предоплате, вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Приводить ребенка к Исполнителю не ранее 7.30 часов и забирать ребенка от Исполнителя не позднее 18.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу (кроме выходных и праздничных дней).

2.4.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий.

2.4.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.8. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком МДОУ письменным заявлением не позднее, чем за 3 дня, а в случае болезни ребенка – в первый день болезни по телефону (343)347-62-60. По окончании отпуска или болезни ребенка, накануне перед выходом, до 12-00 часов встать на питание, контактный телефон (343)347-62-60.

2.4.9. Если Заказчик в указанные сроки п. 2.4.8 настоящего Договора не информирует Исполнителя о причине и сроках отсутствия ребенка в МБДОУ, ребенок снимается с питания на второй день отсутствия.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### III. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель</b> :Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 102 Юридический адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, 14 А Тел./факс: +7(343)347 05 81, 347 62 60 ИНН/КПП 6660131956/ 667001001 ОГРН 1026604946334 л/с 69061004016 Р/счет 40701810900003000001 в Уральском ГУ Банка России БИК 046577001 <a href="http://www.102.tvoysadik.ru">http://www.102.tvoysadik.ru</a> <a href="mailto:mdou102@mail.ru">e-mail:mdou102@mail.ru</a> И.о.заведующего МБДОУ № 102 Давлятина Л.Ш.</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.п.</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____</p> <p>Место проживания: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>Телефон домашний _____ Телефон сотовый _____</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (ф.и.о)</p>
---	--

Второй экземпляр настоящего Договора получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.