

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 102

620072, г. Екатеринбург, ул. Сыромотова, 14 а, тел/факс: 347-05-81, 347-62-60
<http://102.tyovsadiik.ru/> электронная почта: mdou102@mail.ru

ПРИНЯТО

Заседанием Совета педагогов
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида №102
Протокол № 4 от 23.12.2015г.

УТВЕРЖЕНО

Приказом заведующего МБДОУ –
детский сад
комбинированного вида № 102
И.П.Е. Маняшнина
от 23.12.2015 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 102 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2.Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, в целях реализации принципа государственно-общественного характера управления. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

1.3.Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является его заведующий.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и другим локальным документам, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

2.1.Задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ и степени их выполнения, уровне готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает информацию о результатах тематического и итогового контроля;

- заслушивает сообщения представителей организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ;
- участвовать в управлении МБДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

4.1. Возглавляет работу Педагогического совета председатель.

4.2. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель), его заместители, старшие воспитатели, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.5. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ, не реже 1 раза в четыре месяца.

4.8. На каждом заседании Педагогического совета принимаются решения по каждому вопросу повестки. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения Педагогического совета обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического

совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием МБДОУ, Советом Родителей МБДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах управления):

- представляет на ознакомление Общему собранию МБДОУ и Совету Родителей МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ и Совета Родителей МБДОУ.

4.12. Порядок выступления Педагогического совета от имени образовательной организации (пункт 5, ст.26 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») установлен Уставом МБДОУ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ

5.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

5.7. Материалы Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Гайнуллина Инна Фагильевна

Действителен с 14.04.2021 по 14.04.2022